**УТВЕРЖДАЮ**

 Председатель цикловой

 комиссии ЦК СЭД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Чалпанова

**ПЛАН ЗАНЯТИЯ**

**Дисциплина:** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**Раздел 2** «Трудовое право, как отрасль права»

**Занятие 15**

**Тема 2.6** «Трудовая дисциплина»

**ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для педагога** | **Для обучающихся** |
| ***Образовательная:*** Обеспечить восприятие, осмысление и первичное запоминание знаний, связей и отношений в изучении понятий. Создание условия для возникновения у обучающихся внутренней потребности включения в учебную деятельность. Способствовать повышению мотивации обучения. | ***Образовательная:*** Включится в учебную деятельность. Подготовится к восприятию нового учебного материала.Понять объясняемый материал, запомнить определения. Уметь систематизировать полученные знания. |
| ***Развивающая:*** Способствовать формированию и развитию познавательного интереса к предмету. Способствовать развитию познавательных способностей обучающихся. | ***Развивающая:*** Совершенствовать навыки самостоятельной работы. Развивать исследовательские навыки и интерес к предмету, понять объясняемый материал, запомнить определения, уметь систематизировать полученные знания |
| ***Воспитательная:*** Воспитывать чувство ответственности при выполнении самостоятельной работы. Способствовать формированию и развитию профессиональных качеств личности. | ***Воспитательная:*** Воспитывать в себе чувство ответственности при выполнении самостоятельной работы. Формировать и развивать профессиональные качества личности |

**Межпредметные связи:** основы экономики; экономика отрасли

**Внутрипредметные связи:** трансляция некоторых свойств с одних объектов на другие. Связь между элементами.

**Тип занятия:** Изучение нового материала.

**Методы:** словесный, наглядный.

**Вид занятия:** Комбинированный урок.

**Наглядные пособия и ТСО:** Мультимедийный комплекс, Трудовой Кодекс РФ, учебник: Аленина И.В., Тишкович К.С. Трудовое право: учебно – методическое пособие для студентов экономического факультета, ОмГУ, 2016 г. ЭБС ЛАНЬ, опорный конспект, доска.

**ХОД ЗАНЯТИЯ (90 мин.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Время** **(Минут)** | **Элементы занятия,** **учебные вопросы** |
| 1 | 3 | **Организационный момент:**- прием рапорта- оформление документации- проверка готовности учащихся к занятиям |
| 2 | 5 | **Сообщение темы, цели, задач урока и мотивация учебной деятельности** |
| 3 | 55 | **Изучение нового материала** (в. т. ч. физ. пауза 3 мин.)1.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2.Понятие трудовой ответственности. 3.Виды дисциплинарных взысканий. 4.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. |
| 4 | 15 | **Закрепление изученного материала:** Тест |
| 5 | 7 | **Домашнее задание:** конспект, Трудовой кодекс РФ (ст.189; ст.191-195) |
| 6 | 5 | **Подведение итогов урока(оценки), выводы по уроку** |

**Образовательные результаты (компетенции)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Преподаватель ЦК СЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.П. Мантурова/