|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III курс** | **Троицкий авиационный технический колледж –**  **филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»**  **ЖУРНАЛ-ОТЧЕТ**  **по производственной практике**   |  |  | | --- | --- | | **Курсанта** | | |  | | |  | | | Фамилия Имя Отчество | | |  |  | |  | учебной группы | |  | | |  | | |  | | | **Место практики** | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **Руководитель практики** | | |  | | |  | | |  | | |  | |   **Троицк, 2016 г.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Рассмотрен на заседании ЦК ТО и РАТ | | | | |  | |  | | | Протокол №2 от 19.09.2013 г. | |  | | |  |  | |  | | Председатель ЦК ТО и РАТ |  | | Чикин А. В. | |  | | | | |  |
| **ОТЗЫВ**  руководителя практики   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | на курсанта | |  | | | | |  | | | | | Троицкого авиационного технического колледжа - филиала МГТУ | | | | | | | | | | | | ГА за период прохождения производственной практики в | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Время практики: | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Выполняемые работы: | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Отношение к работе (качество выполняемых работ, проявление трудолюбия, технологическая дисциплина, чувство ответственности за порученное дело, степень овладения производственными | | | | | | | | | | | | навыками: |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Уровень теоретической подготовки: | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Уровень практической подготовки (навыки, умения): | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Общая оценка проведения практики | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Руководитель практики | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | подпись | | | дата | | | |  | | | | |  | | | М. П. | | |   Примерный тематический план  производственной практики (III курс)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ и участков** | **Количество**  **дней** | | **1.** | Ознакомление с предприятием | 1 | | **2.** | Работа на рабочих местах на постах диагностики,  контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) |  | | 6 | | **3.** | Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №1 | 5 | | **4.** | Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №2 | 5 | | **5.** | Работа на посту текущего ремонта автомобилей | 6 | | **6.** | Работа на рабочих местах производственных отделений и участков | 5 | | **7.** | Обобщение материалов и оформления дневника или отчета по практике |  | |  | 2 | | **Всего на практику** | | 30 |   Примерное содержание  производственной практики (III курс)  **Тема 1. Ознакомление с предприятием.**  *Формируемые умения*  Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия.  *Содержание информации, необходимой для формирования умений*  Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация технического обслуживания и текущего ремонта. Техника безопасности.  ***Примерные виды работ***  Общий инструктаж студентов по технике безопасности на предприятии. Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. | **В период производственной практики осуществляется:**   * практическое обучение студентов профессиональной деятельности; * формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков в соответствии с ФГОС по специальности; * расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых автотранспортных предприятий и других организаций, занимающихся эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильного транспорта; * освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ; * воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива; * усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.   Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости курсантов.  Курсанты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, ОТЧИСЛЯЮТСЯ из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.  В случае уважительной причины курсанты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.  **ДНЕВНИК**  прохождения практики  **6 неделя**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Место работы и**  **содержание задания** | **Запись о**  **проделанной работе** | **Оценка работы** | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Поощрения и замечания, полученные во время практики** | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **ДНЕВНИК**  прохождения практики  **5 неделя**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Место работы и**  **содержание задания** | **Запись о**  **проделанной работе** | **Оценка работы** | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Поощрения и замечания, полученные во время практики** | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |   *Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков*  Оснащение поста (линии) ТО-2. Содержание и оформление документации. Работы, выполняемые при ТО-2. Сопутствующий ремонт. Правила техники безопасности.  ***Примерные виды работ***  Контрольно-диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-очистительные работы на автомобиле; замена неисправных узлов и механизмов. Составление заявок на запасные части и материалы, получение, учет их расходов.  **Тема 5. Работа на посту текущего ремонта автомобилей.**  *Формируемые умения и навыки*  Выполнение работ по текущему ремонту агрегатов с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки. Оформление документации.  *Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков*  Оборудование рабочих мест постов. Работы, выполняемые на постах текущего ремонта. Ведение технической документации. Техника безопасности.  ***Примерные виды работ***  Замена узлов и механизмов. Оформление технической документации. Составление заявок на запасные части и материалы, их учет и получение.  **Тема 6. Работы на рабочих местах производственных отделений и участков**  *Формируемые умения и навыки*  Выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей.  *Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков*  Оснащение рабочих мест в цехах, отделениях и участках. Перечень и назначение отделений и участков, их связь со складом и постами ТО и ТР. Технология выполнения работ. Техника безопасности.  ***Примерные виды работ***  Ремонт мостов, коробок, сцепления, двигателя, элементов топливной системы, тормозных кранов, камер, аккумуляторные работы.  **ДНЕВНИК**  прохождения практики  **3 неделя**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Место работы и**  **содержание задания** | **Запись о**  **проделанной работе** | **Оценка работы** | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Поощрения и замечания, полученные во время практики** | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |   **ДНЕВНИК**  прохождения практики  **1 неделя**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Место работы и**  **содержание задания** | **Запись о**  **проделанной работе** | **Оценка работы** | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Поощрения и замечания, полученные во время практики** | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | **Тема 2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)**  *Формируемые умения и навыки*  Замеры параметров технического состояния автомобилей, выдача по ним заключения о техническом состоянии, оформление технической документации.  *Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков*  Оснащение поста (линии) диагностики. Измеряемые параметры, приемы замера их и сравнение с нормативными. Оформление технической документации. Техника безопасности.  ***Примерные виды работ***  Диагностирование параметров (по % содержанию СО и СН, по давлению масла в системе смазки, по расходу топлива, эффективности торможения, мощности). Диагностика трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы.  **Тема 3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №1**  *Формируемые умения и навыки*  Выполнение работ по техническому обслуживанию и сопутствующему ремонту.  *Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков*  Оснащение поста (линии) ТО-1. Сопутствующий ремонт. Техника безопасности.  ***Примерные виды работ***  Контрольно-диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, сварочно-очистительные работы на автомобилях.  **Тема 4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания №2**  *Формируемые умения и навыки*  Выполнение работ по техническому обслуживанию №2.  **ДНЕВНИК**  прохождения практики  **4 неделя**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Место работы и**  **содержание задания** | **Запись о**  **проделанной работе** | **Оценка работы** | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Поощрения и замечания, полученные во время практики** | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |   **Тема 7. Обобщение материалов практики и оформление дневника или отчета по практике**  *Формируемые умения и навыки*  Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД.  *Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков*  Требования к оформлению отчетной документации.  **ДНЕВНИК**  прохождения практики  **2 неделя**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Место работы и**  **содержание задания** | **Запись о**  **проделанной работе** | **Оценка работы** | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Поощрения и замечания, полученные во время практики** | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |